

## RICHTLIJN BETALINGSVOORWAARDEN

Bij “u” wordt bedoeld: de volwassen cliënt, de ouder/verzorger van de minderjarige cliënt of de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt.

- In de meeste gevallen wordt de behandeling door uw zorgverzekeraar vergoed en zal de factuur rechtstreeks naar uw zorgverzekering worden verstuurd. Mocht de behandeling niet door uw zorgverzekeraar wordt vergoed, krijgt u als cliënt de factuur en dient u zelf zorg te dragen voor de betaling. De behandelend logopedist geeft u aan of de behandeling vergoed zal gaan worden door de verzekering of dat u de factuur zelf ontvangt;
- Mocht u de factuur contant wil betalen, wordt deze afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van 5 eurocent;
- De behandeling vindt plaats volgens afspraak en dient bij verhindering (zoals ziekte – reeds bekend, een studiedag of vakantie) tenminste 24 uur van tevoren telefonisch of per mail te worden afgezegd bij de behandelend logopedist. In geval van ziekte dient u dit op de dag zelf tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch door te geven. De regels wat betreft afzegging op een schoollocatie zijn gelijk aan die van een andere locatie buiten de school;
- Indien de behandeling niet minimaal 24 uur van tevoren wordt afgezegd, zult u hiervoor een factuur ontvangen voor het niet (tijdig) afzeggen van de behandeling. Deze factuur is altijd aan uzelf gericht en u dient deze dan ook zelf te betalen. Daarnaast zal de behandeling (tijdelijk) worden stopgezet wanneer er in een korte tijd 5 keer te laat/niet is afgezegd. Dit in verband met de continuïteit van de behandelingen en het daar bijbehorende behandelresultaat en de olopende wachtlijst;
- De betalingstermijn is 14 dagen na datum van de factuur;
- Mocht u het niet eens zijn met de verzonden factuur, dan dient u binnen 7 dagen bezwaar te maken bij de praktijkhouders;
- Indien u de factuur niet binnen de gestelde termijn van 14 dagen voldoet, dan stellen we u in gebreke. De behandelingen zullen dan worden stopgezet en zal er een herinnering naar u worden gestuurd. Bij elke herinnering zal er een administratieve verhoging van €5,00 worden toegepast. Na betaling van de factuur, met de eventuele administratieve verhogingen indien u een of meerdere herinnering(en) hebt ontvangen, zal de behandeling weer opgestart worden. U dient dan contact op te nemen met de behandelend logopedist voor het maken van een afspraak;
- Wanneer u niet tot betaling overgaat na de laatste herinnering, dan zullen we de factuur uit handen geven aan een incassobureau dan wel advocaat. De kosten die hieruit voortvloeien berekenen we aan u door.